

**Автономная некоммерческая организация
средняя общеобразовательная школа «Ор Авнер» г. Уфы**

Принято решением
педагогического совета
от «_28_» март 2016г.
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
Директор АНО СОШ "Ор Авнер"

Е.Н.Гвоздева



**Правила
приема учащихся
в образовательную организацию**

I. Общие положения

Данные правила разработаны с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в Автономную некоммерческую организацию средняя общеобразовательная школа «Ор Авнер»

Данный документ является нормативным и его требования подлежат строгому исполнению.

II. Нормативно-правовая база

Прием детей в первый класс осуществляется в соответствии:

- с Конституцией РФ;
- Конституцией РБ;
- Законами Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), статья 16;
- Законами РБ от 29.10.1992 № ВС 13/32 «Об образовании»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении.
- Санитарными правилами и нормами 2.4.2.2821-10, утвержденными Постановлением главного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 (с изменениями от 29.06.2011 г.);
- Уставом АНО СОШ «Ор Авнер» город Уфа Республики Башкортостан.

III. Правила приема детей

1. АНО СОШ «Ор Авнер» обеспечивает прием всех желающих обучению детей, проживающих в городе Уфа РБ и только при наличии свободных мест.

2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый и последующие классы независимо от уровня их подготовки. Прием граждан в первый класс в более раннем возрасте при условии отсутствия медицинских противопоказаний проводится только на основании личного обоснованного заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогического консилиума о готовности ребенка к обучению ребенка к обучению и по согласованию с Учредителем.

При приеме в школу администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми и другими документами, регламентирующими деятельность АНО СОШ «Ор Авнер».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 31, ст. 4196; № 31, ст. 4701)).

1. Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

3.1. Личное заявление родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указывается следующие сведения о ребенке:

- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- Дата и место рождения;
- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- Место проживания ребенка

3.2. Оригинал и копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

3.3. Оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания.

3.4. Копия паспорта родителя (законного представителя) с отметкой о регистрации по месту жительства (пребывания).

3.5. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка предоставляются родителями (Законными представителями) ребенка по их усмотрению.

3.6. Две фотографии ребенка 3*4.

4. Количество классов и их наполняемость устанавливаются образовательным учреждением по согласованию с учредителем и учетом действующих санитарно-эпидемиологических норм.

5. Во 2-4 классы принимаются лица, успешно прошедшие промежуточную аттестацию за курс 2,3,4 класса и не имеющие начального общего образования

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу 1 ступени;
- ранее получавшие образование в форме семейного образования или экстерната.

6. Для зачисления во 2 - 4 классы родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявления на имя директора Учреждения;
- табель успеваемости, заверенный печатью школы;
- личное дело ученика;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- копия паспорта одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства;
- медицинская карта обучающегося;
- справка с места жительства о составе семьи

7. В 5 - 9 классы принимаются лица, успешно прошедшие промежуточную аттестацию за курс 5, 6, 7, 8, 9 класса и не имеющие основного общего образования

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу 2 ступени;
- ранее получавшие образование в форме семейного образования или экстерната.

8. Для зачисления в 5 - 9 классы родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявления на имя директора Учреждения;
- дневник с годовыми оценками, заверенный печатью школы;
- личное дело ученика;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- копия паспорта одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства;
- медицинская карта обучающегося;
- справка с места жительства о составе семьи

9. В 10 – 11 классы при наличии свободных мест и успешном прохождении промежуточной аттестации принимаются лица, не достигшие 18-летнего возраста и не имеющие среднего (полного) образования.

10. Для поступления в 10 класс выпускников, обучавшихся в данной школе, необходимы следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения;
- аттестат об основном общем образовании;
- портфель личных достижений;

Выпускники, пришедшие из других школ, помимо вышеперечисленных документов предоставляют:

- медицинскую карту;
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства.
- справку с места жительства о составе семьи

11. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены под роспись с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения.

12. Приём лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приёма лиц для обучения, не предусмотренные Уставом и Правилами приёма обучающихся, разрешаются совместно с Учредителем.

13. Прием в образовательное учреждение для получения общего образования оформляется приказом по школе.